**Договор № \_\_\_\_\_\_Д/24/ДУЗ**

**Выполнение работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры и текущий ремонт зданий офисов ООО «UMS» в**

**г.Ташкент.**

г. Ташкент «\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)** в дальнейшем именуемый **«Подрядчик»**, в лице директора Абдуллаева Н.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS» (ООО «UMS»), в** дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Арипова С.Х., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор подряда о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный срок выполнить комплекс работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры и текущий ремонт зданий офисов ООО"UMS" в г.Ташкент (далее - «Работы»), в соответствии с требованиями Заказчика согласно Приложению №1 (Техническое требование) к настоящему Договору.
3. Заказчик обязуется принять качественно выполненный результат и произвести оплату в порядке устантвленном в настоящем договоре.
4. Каждый объем Работ, сроки и место их выполнения, а также предварительная стоимость каждого объема Работ определяются на основании оформленных и подписанных Сторонами Заказов по форме согласно Приложению №4 к настоящему Договору (далее - Заказы).
5. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
6. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС.
7. Сумма, подлежащая к оплате, подлежит определению по факту их выполнения на основании подписанного (подписанных) Сторонами Акта (Актов) выполненных Работ и счет-фактуры.
8. Стоимость каждого Заказа определяется на основании сметного расчета, подготовленного Заказчиком в соответствии с ШНК, с применением основных показателей (прочие затрат подрядчика, стоимость человека часа, транспортные расходы) согласно Приложению №2. С момента подписания соответствующего Заказа сметный расчёт по соответствующему Заказу становится его неотъемлемой частью.
9. Заказчик осуществляет оплату работ Подрядчику по настоящему Договору в безналичной форме на банковский счет Подрядчику в следующем порядке:
   * 1. Предоплата 15% (пятнадцать процентов) от стоимости Заказа по каждому объекту перечисляется на расчетный счет Подрядчика в течении 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказа и после размещения информации о настоящем Договоре в Едином реестре договоров на специальном информационном портале;
     2. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры

Заказчик вправе:

* 1. в случае ненадлежащего выполнения работ согласно соответствующему Заказу, Заказчик не производит оплату выполненных работ последующего Заказа, до устранения недостатков (дефектов) Работ предыдущего Заказа;
  2. в одностороннем порядке изменить срок оплаты по Акту выполненных работ путем его продления на период времени, соразмерного просрочке выполнения работ Подрядчиком по соответствующему Заказу;
  3. не производить оплату по исполненному Подрядчиком объёму в случаях, когда имеется задолженность Подрядчика в связи с просрочкой выполнения работ по другим Заказам данного Договора, заключенным между Сторонами;

1. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика. Подрядчик имеет право запросить у Заказчика платежное поручение, подтверждающее факт списания денежных средств со счета Заказчика.
2. **СРОКИ И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
3. Подрядчик обязуется принять Заказ и приступить к работе к исполнению в течении 3 (трёх) дней с момента оплаты Заказчиком авансового платежа согласно п.2.4.1. При этом Подрядчик обязан не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком Заказа, подписать Заказ и вернуть один экземпляр Заказчику.
4. Отказ Подрядчика от подписания Заказа, составленного в соответствии с положениями настоящего Договора, не допускается и расценивается как отказ от выполнения работ.
5. Подрядчик не вправе требовать уменьшения количества объектов, на которых должны быть выполнены работы и подлежащего выполнению объема работ.
6. Место выполнения работ: На территории РУз в Бухарской области. В исключительных случаях, по обоюдному согласию Заказчика и Подрядчика, Заказы могут быть выпущены для объектов Заказчика, расположенных в других регионах Республики Узбекистан.
7. До начала работ Подрядчик назначает ответственное лицо по исполнению настоящего договора и уведомляют об этом Заказчика посредством электронной почты:

- Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик обязан выполнить строительно-монтажные работы строго в соответствии с Техническими требованиями Приложение №1 и требованиями Заказчика.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**
2. После завершения Работ по настоящему Договору Подрядчик:
   1. уведомляет Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ посредствам электронной почты ответственного исполнителя Заказчика, либо иным способом, фиксирующим факт получения такого уведомления в соответствии с условиями настоящего Договора;
   2. представляет фотоотчет;
   3. предоставляет исполнительную документацию
3. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика и документы, предусмотренные подп. б), в) п.4.1 настоящего Договора, обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней приступить к приемке.

При отсутствии документов, предусмотренных подп. б), в), п.4.1 настоящего Договора Заказчик не приступает к приемке работ.

1. Заказчик имеет право проверить качество выполненных Работ и установить факт выполнения Работ ненадлежащего качества, в том числе путем привлечения независимых специалистов (экспертов).
2. Заказчик вправе:
   * 1. подписать представленный Подрядчиком Акт выполненных Работ в случае выполнения работ надлежащего качества;
     2. отказаться от подписания Акта выполненных Работ с направлением Подрядчику мотивированного отказа в случае выявления в процессе приемки недостатков (дефектов) Работ;
     3. дать Подрядчику обязательные для исполнения указания о внесении изменений, исправлений в акт выполненных работ и счет-фактуру в части стоимости работ и видов работ.

Данные указания Заказчика должны быть мотивированы и содержать аргументацию изменения стоимости работ и (или) исключения из акта выполненных работ отдельных видов работ, если эти работы не были выполнены либо выполнены ненадлежащего качества.

1. Подрядчик обязуется по требованию Заказчика:
   * 1. за свой счет устранить недостатки (дефекты) Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней и повторно сдать Работы Заказчику. Требования Заказчика об устранении недостатков (дефектов) обязательны для исполнения Подрядчиком.
     2. внести изменения в стоимость работ и исключить из акта отдельные виды, если эти работы не были выполнены либо выполнены ненадлежащего качества.
2. Заключая настоящий Договор, Подрядчик выражает согласие в безусловном порядке принимать и исполнять все замечания, возражения и требования Заказчика по устранению недостатков (дефектов) работ.
3. Если обнаруженные в ходе приемки Работ недостатки (дефекты) Работ в установленный срок не были устранены, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать уплаты штрафа за выполнение работ ненадлежащего качества и возврата ранее уплаченной суммы.
4. Работы по соответствующему Заказу считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с момента подписания обеими Сторонами Акта выполненных Работ.
5. Стороны достигли договоренности о том, что Акт (акты) выполненных Работ, подписанный (подписанные) в одностороннем порядке Подрядчиком, не имеют юридической силы.
6. Подписание Акта выполненных Работ не освобождает Подрядчика от ответственности за обнаруженные после приемки Работ в пределах гарантийного срока недостатки (дефекты), в том числе скрытые недостатки.
7. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**
8. Подрядчик имеет право:
   * 1. С согласия Заказчика сдать ему Работы досрочно.
     2. Привлекать к выполнению отдельных видов работ (части работ) по настоящему Договору субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика.
9. Подрядчик обязан:
   * 1. Выполнить Работы в установленные сроки и надлежащего качества в соответствии с Техническими требованиями (Приложения№1), требованиями Заказчика, ШНК, КМК, ГОСТ.
     2. Выполнить Работы с использованием собственных материалов и оборудования, в случае, если работы выполняются с использованием материалов и оборудования Заказчика Подрядчик обязуется:
   1. использовать предоставленный Заказчиком материалы и оборудование экономно и расчетливо;
   2. после завершения Работ возвратить Заказчику остаток неиспользованных материалов, а также предоставленное Заказчиком для выполнения работ оборудование по форме Приложению №6 к настоящему Договору.

Права собственности на переданные Подрядчику материалы сохраняется за Заказчиком.

* + 1. Согласовать с Заказчиком образцы используемых материалов и оборудования до начала выполнения Работ. Предоставление копий сертификатов и иных необходимых документов, а также образцов материалов и оборудования является обязательным и осуществляется за счет Подрядчика.
    2. Не допускать использования в ходе выполнения Работ материалов и оборудования, которые могут привести к ухудшению качества Работ, нарушению требований по безопасности Работ и охране окружающей среды.
    3. В течение одного дня с момента обнаружения известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение Работ в случае:
  1. обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его же указаний о способе выполнения Работ;
  2. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, способных отразиться на качестве выполняемых Работ, либо создающих невозможность завершения Работ в срок.
     1. Осуществлять уборку места, где выполнялись Работы, а после завершения работ обеспечить вывоз образовавшегося в результате выполнения Работ мусора, в том числе строительного.
     2. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды и безопасности ведения работ, нести ответственность перед третьими лицами за нарушение этих требований.
     3. Не приступать к выполнению работ без получения письменного согласия Заказчика, имея в виду, что любые виды дополнительных работ, выполненных без получения письменного согласия Заказчика, оплате не подлежат.
     4. Иметь все разрешительные документы (лицензии) для исполнения договора на весь период действяи Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик имеет право:
      1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ.
      2. При обнаружении недостатков в работах при приемке выполненных Работ и/или в пределах гарантийного срока, установленного настоящим Договором требовать их устранения.
      3. В любое время отказаться от настоящего Договора в случае, обнаружения выполнения Подрядчиком Работ с отступлением от условий настоящего Договора и потребовать от Подрядчика уплаты пени и штрафа в порядке, предусмотренном Разделом 8 настоящего Договора и возврата суммы предоплаты по настоящему Договору.
   2. Заказчик обязуется:
2. Обеспечить персоналу Подрядчика доступ к территории, на которой должны выполняться Работы.
3. Принять и оплатить Работы, выполненные Подрядчиком надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора.
4. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
5. Подрядчик, обнаруживший необходимость выполнения работ, не учтенных сметой, и увеличения в этой связи сметной стоимости работ, обязан в письменном виде сообщить об этом Заказчику и оформить Дефектный акт согласно приложения №7 к настоящему Договору.
6. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5 (пяти) календарных дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.
7. Подрядчик, не выполнивший обязанности, предусмотренные п.7.1, 7.2 настоящего Договора, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.
8. Заказчик вправе:
   1. подписать Дефектный акт и внести дополнения в смету при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в смете общей стоимости работ и не меняют характера предусмотренных в договоре работ. С момента подписания Заказчиком Дефектного акта и внесения Заказчиком дополнений в смету Подрядчик не вправе отказаться от выполнения дополнительных работ.
   2. Заказчик вправе отказаться от подписания Дефектного акта и внесения дополнений в смету. В этом случае Подрядчик обязан выполнить работы, предусмотренных сметой.
9. Дополнительные работы, не учтенные сметой, выполняются Подрядчиком и принимаются к оплате Заказчиком при условии подписания Заказчиком дефектного акта и дополнений в смету.
10. Осмотр скрытых работ осуществляется с обязательным присутствием уполномоченного представителя Заказчика.

О готовности к осмотру Подрядчик уведомляет Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты осмотра.

1. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента обнаружения известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение Работ в случае:
   1. обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его же указаний о способе выполнения Работ;
   2. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, способных отразиться на качестве выполняемых Работ, либо создающих невозможность завершения Работ в согласованный Сторонами срок.
2. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в п.7.7 настоящего Договора, либо продолживший работу, не дожидаясь указаний Заказчика, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты работ, выполненных с нарушением п.7.6-7.8 настоящего Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
2. За несвоевременную оплату выполненных Работ на основании подписанного обеими Сторонами Акта выполненных работ Подрядчик имеет право требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы просроченного платежа.
3. За несвоевременное выполнение Работ Заказчик имеет право требовать от Подрядчика оплаты пени в размере 0,2% от стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы Договора.
4. За выполнение Работ ненадлежащего качества Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика штраф в размере 20 % стоимости Работ ненадлежащего качества и возврата ранее уплаченной Заказчиком предоплаты.
5. Под Работами ненадлежащего качества Стороны понимают Работы, результат которых не соответствует установленным стандартам, строительным нормам и правилам, требованиям ШНК РУз, КМК РУз, Заказчика, а также Технического задания. Факт выполнения Работ ненадлежащего качества устанавливается Заказчиком.
6. За использование Подрядчиком при выполнении работ материалов ненадлежащего качества и (или) несертифицированных материалов и оборудования, если материалы и оборудование подлежат обязательной сертификации, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества штраф в размере 20% от стоимости работ на Объекте Заказчика.
7. За несвоевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в течение гарантийного срока, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика оплаты штрафа в размере 20 % стоимости Работ ненадлежащего качества и возврата оплаченной стоимости работ ненадлежащего качества.
8. Взыскание неустойки является правом Сторон, но не является бесспорной обязанностью по настоящему Договору.
9. Заказчик вправе начислить неустойку за нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора и удержать ее с суммы причитающейся Подрядчику оплаты.
10. Стороны не несут ответственность по возмещению убытков в виде упущенной выгоды.
11. Заказчик не несет ответственности за несчастные случаи и увечья, причиненные работникам Подрядчика в ходе исполнения настоящего Договора.
12. Подрядчик несет ответственность:
    1. за безопасность проводимых Работ;
    2. перед третьими лицами за нарушение требований законодательства об охране окружающей среды и безопасности ведения работ;
    3. за соблюдение его работниками правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
    4. перед Заказчиком и владельцем объекта (территории), на которой проводились Работы, за нарушения правил по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, электро - и пожаробезопасности;
    5. за не сохранность предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, комплектующих изделий, конструкций и систем Заказчика.
13. За каждое нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных п.8.2-8.5 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 50 БРВ.
14. При необоснованном отказе Подрядчика от исполнения Договорных обязательств, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 20% от стоимости настоящего Договора.
15. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
    1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами.
    2. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде, согласно действующему законодательству РУз.
16. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
17. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.
18. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор путём письменного уведомления Подрядчика в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора в следующих случаях:
    1. вследствие нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ. В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости фактически выполненных Подрядчиком и документально подтвержденных Работ без обязательств осуществлять какие-либо иные выплаты и вправе потребовать уплаты пени за просрочку выполнения работ;
    2. если обнаруженные в ходе приемки Работ недостатки (дефекты) Работ в установленный срок не были устранены. В этом случае Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа за выполнение работ ненадлежащего качества и возврата ранее уплаченной суммы;
    3. по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости фактически выполненных Подрядчиком и документально подтвержденных Работ без обязательств осуществлять какие-либо иные выплаты.
19. Подрядчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор до момента получения им предоплаты от Заказчика путем письменного уведомления Заказчика в срок непозднее, чем за 5(пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
20. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
21. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

К числу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) относятся:

* + - пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия;
    - блокада или эмбарго на экспорт и (или) импорт,
    - война, военные действия, террористические акты,
    - акты Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан.

1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона, которая подверглась их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.
2. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными уполномоченными государственными органами. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих подтверждений лишает Сторону права ссылаться на какие- либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.
3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае выполнение соответствующих обязательств может быть отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

1. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия влекут невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор после направления другой Стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы.

При этом Подрядчик обязан произвести Заказчику возврат уплаченных им денежных средств за невыполненные обязательства Подрядчика, а Заказчик обязан произвести оплату исполненных обязательств Подрядчика.

1. **ГАРАНТИИ**
2. Подрядчик гарантирует:
   * 1. Качественное выполнение Работ, их результата, нормам и стандартам действующих в Республике Узбекистан, а также требованиям Заказчика и Приложениям №1, №2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями Заказчика и других актов.
3. На результат выполненных Работ Подрядчик устанавливает следующие гарантийные сроки с момента приёмки результата Работ Заказчиком (гарантийный срок):
   * 1. На кровельные материалы и работы в том числе по гидроизоляции не менее 5-ти лет.
     2. На отделочные работы не менее 12 месяцев.
     3. На линолеум не менее 3-х лет.
     4. На механизм дверного замка не менее 3-х лет.
     5. На остальные работы и материалы — 12 месяцев.
4. В случае выявления недостатков (дефектов) выполненных Работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет устранить их по требованию Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования (иной срок можем быть установлен соглашением Сторон).
5. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   * 1. Стороны соглашаются, что содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

* + 1. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.
    2. За нарушение условия о конфиденциальности информации, Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде возмещения причиненных этим убытков. Данные положения подлежат применению также в случае реорганизации одной из Сторон для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации. Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны любым третьим лицам или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны любых третьих лиц без письменного согласия другой Стороны.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   * 1. Стороны подтверждают и гарантируют, что имеют корпоративные полномочия и все необходимые разрешения (в том числе согласие участников) для заключения настоящего Договора и исполнения всех вытекающих из него обязательств, что которые им получены и (или) оформлены и имеют полную силу и действие.
     2. Заключение и исполнение Сторонами настоящего Договора и предусмотренных им действий не вступают и не вступят в противоречие:
     + с любым законом, приказом, распоряжением какого-либо государственного органа, судебным решением, определением или постановлением, или законодательным актом, правилом или иным нормативно-правовым актом, применимым к нему;
     + с учредительными документами или какими-либо внутренними локальными правовыми актами Подрядчика и (или) его учредителей;
     + с любым соглашением или документом, действие которого распространяется на Подрядчика или его учредителей, или любой актив Подрядчика, или любой из активов его учредителей.
     1. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон, за исключением случаев, когда Заказчик вправе вносить изменения и дополнения в Договор в одностороннем порядке.
     2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
     3. В случае изменения своего адреса, а также банковских и других реквизитов Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения уведомить об этом другую Сторону. В случае неисполнения указанной обязанности исполнение по прежним реквизитам будут считаться надлежащим исполнением обязательств в рамках настоящего Договора.
     4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.
     5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
     6. Все сообщения и уведомления, направляемые Сторонами друг другу в соответствии или в связи с настоящим Договором, должны быть составлены на русском языке и направлены следующим образом:
   1. вручаются лично под расписку о получении уполномоченному представителю или любому сотруднику Стороны настоящего Договора
   2. при отсутствии такой возможности направляются заказным письмом с уведомлением о вручении;
   3. направляются посредством корпоративной электронной почты ответственных исполнителей Сторон.
      1. Настоящий Договор по волеизъявлению Сторон составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. Стороны согласовывают не допускать коррупционных действий, связанных с договором при заключении договора, в течение срока действия договора и после окончания этого срока.
   2. Стороны признают меры предупреждения коррупции, определенные в дополнительных антикоррупционных условиях договора и обеспечивают сотрудничество по их соблюдению.
   3. Каждая сторона гарантирует, что при заключении договора непосредственно ею или ее исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками не передавались деньги, материальные ценности в нарушение закона об отношениях, связанных с договором, не допущено, не предложено, не обещано получение неофициальных денег или других материальных ценностей для заключения договора, а также не получены материальные или любые виды льгот, преференций (не оставлено впечатление о возможности осуществить аналогичные действия в будущем).

Стороны принимают рациональные меры по недопущению совершения вышеуказанных действий лицами (вспомогательные подрядные организации, агенты и другие лица под контролем сторон), привлеченными ими в рамках договора.

* 1. Стороны не допускают непосредственное или косвенное (в том числе, через третьих лиц) совершение государственными служащими, политическими партиями, а также своими исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками следующих действий в любой форме:
  2. предложение, обещание получения, предоставление материальной или нематериальной выгоды в пользу вышеуказанных лиц или собственной пользы с целью получения лицензий и разрешений контролирующих органов, осуществления налогообложения, таможенного оформления, рассмотрения дела в суде, получение или сохранение незаконным образом преимущества коммерческого или иного характера в законодательном процессе и других сферах;
  3. легализация доходов, полученных незаконным образом, а также если сторонам известно, что имущество является доходом, полученным от преступной деятельности, придание его происхождению законного оттенка путем его передачи, превращения в имущество либо обмена, сокрытие действительной специфики, источника, места расположения, способа распоряжения, переноса таких денег или другого имущества, настоящих прав на владение денежными средствами или другим имуществом либо его распорядителя;
  4. искать корысти, призывать, угрожать или оказывать давление для совершения коррупционного правонарушения. Одна сторона должна немедленно сообщить второй стороне и уполномоченным государственным органам об аналогичных фактах.
  5. Стороны в отношении лиц (в том числе, вспомогательные подрядчики, агенты, торговые представители, дистрибьютеры, юристы, бухгалтера, другие представители, действующие от их имени), находящихся под контролем сторон и действующих от их имени при реализации и передаче товаров, услуг и работ, проведении переговоров по заключению соглашений, получении лицензий, разрешений и других документов разрешительного характера или при осуществлении иных действий в интересах сторон, должны осуществлять следующие действия:
     + предоставление указаний и разъяснений о необходимости недопущения коррупционных действий и бескомпромиссности в отношении коррупционных действий;
     + не использовать их в качестве посредников для осуществления коррупционных действий;
     + привлекать их к работе только исходя из производственной необходимости в процессе ежедневной деятельности стороны;
     + не осуществлять им необоснованные выплаты, превышающие установленный размер оплаты за оказанные услуги в рамках законодательства.
  6. Стороны гарантируют не оказывать давления на лица, находящиеся под их контролем и действующих от их имени, в случае уведомление о фактах нарушения установленных обязательств в рамках дополнительных антикоррупционных условий.
  7. В случае, если одной из сторон стало известно о допущении второй стороной нарушения обязательств, дополнительных антикоррупционных условий, эта сторона должна немедленно оповестить об этом вторую сторону и требовать от второй стороны принятие соответствующих мер в течение рационального срока, а также предоставить информацию о проведенных работах.

В случае, если вторая сторона по требованию первой стороны не приняла соответствующие меры в течение рационального срока или не уведомила о результатах рассмотрения, первая сторона вправе приостановить действие, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и требовать полного возмещения ущерба.

Приложения:

1. Требования к ремонтно-восстановительному обслуживанию объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS», аппаратных помещений и кровель
2. Основные показатели для расчета стоимости работ
3. Реестр исполнительной документации.
4. Форма Заказа.
5. Акт выдачи ТМЦ со склада.
6. Акт возврата ТМЦ на склад.
7. Дефектный АКТ
8. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Подрядчик»** | **«Заказчик»**  **ООО «UMS»** |
| «Подрядчик»:  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | «Заказчик»:  **ООО «UMS»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |

*Приложение №1*

*к Договору №\_\_\_\_\_Д/24/ДУЗ*

*от «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2024г.*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к ремонтно-восстановительному обслуживанию объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS», аппаратных помещений и кровель.**

1. **Требования к ремонту аппаратных** 
   1. Ремонт аппаратных выполняется на основании проектной документации или дефектного акта, выдаваемого Заказчиком
   2. В помещении после окончания ремонтных работ должна быть проведена влажная уборка. Мусор, инструмент и материалы должны быть убраны из аппаратной и прилегающей территории.
   3. Вновь устанавливаемые перегородки должны быть вертикальными. Вертикальность стен проверяется строительным уровнем.
   4. С внутренней стороны стены должны быть тщательно выровнены (неровность не более 2 мм на 2 погонных метра), зашпаклеваны и окрашены масляной краской белого цвета (если не указано иное). С наружной стороны стены аппаратной должны быть аккуратно и ровно оштукатурены (прошпаклеваны) и окрашены в цвет стен, помещения арендодателя.
   5. При закладке оконных проемов наружная часть заложенного проема также должна быть аккуратно и ровно оштукатурена (прошпаклевана) и окрашены в цвет наружных стен здания арендодателя.
   6. Потолок аппаратной должен быть тщательно выровнен (неровность не более 2 мм на 2 погонных метра), зашпаклёван и окрашен масляной краской белого цвета (если не указано иное).
   7. На внутренних стенах и потолке не должно быть вспучивания и подтеков краски.
   8. Отклонения поверхности от вертикали на всю высоту помещения не более 1мм на 1м высоты, но не более 5мм на всю высоту.
   9. Отклонения лузг, усенков, оконных и дверных откосов, пилястр, столбов от вертикали и горизонтали 1 мм на 1 м высоты или длины

1.10. На отштукатуренной поверхности не допускается - трещины, бугорки, раковины, грубошероховатая поверхность, неоштукатуренные места у подоконников, наличников, приборов отопления. То же самое касается и потолка.

1.11. Не допускается просвечивания нижележащих слоев краски, наличие пятен, пропусков, следов кисти, морщин, потеков, кусков пленки, видимых крупинок краски, неровностей вследствие плохой шлифовки царапины от шпателя или песка, песчинки на поверхности допускается едва заметные на глаз не более четырех на 1 м2. То же самое касается и потолка.

1.12. Гарантия на отделочные работы должна быть не менее 12 месяцев.

1.13. Полы аппаратной выравниваются бетонной стяжкой из песчано-цементной смеси толщиной не менее 50 мм. Горизонтальность пола проверяется строительным уровнем.

1.14. Неровность пола допускается не более 2 мм на 2 погонных метра. Допускается устройство стяжки толщиной менее 50 мм, если это предусмотрено Рабочей документацией или использованы сертифицированные для этой цели материалы и технология. Работы по устройству бетонной стяжки аппаратной должны быть оформлены Актом освидетельствования скрытых работ и предъявлены Заказчику для освидетельствования.

1.15. На подготовленный пол должен быть наклеен линолеум с использованием специального клея, сертифицированного для этой цели. Тип наклеиваемого линолеума должен быть выбран с учетом возможного механического воздействия на его поверхность во время монтажа. Швы между отдельными листами линолеума должны быть заварены. Не допускается наличие вздутий линолеума и заделка швов между листами декоративными планками. На используемый линолеум должна быть гарантия не менее 3х лет. Цвет и тип настилаемого линолеума должен быть согласован с Заказчиком.

1.16. При устройстве стяжки полов **не допускаются** трещины, выбоины и открытые швы, а также щели между плинтусами и покрытием пола или стенами.

1.17. Толщина слоя мастики под линолеум не должна превышать 1 мм.

1.18. Примыкание линолеума к основанию должно быть плотным, без воздушных мешков.

1.19. Не допускается использование кусков линолеума, полосы должны быть цельными на всю длину или ширину помещения.

1.20. При установке в аппаратной шины защитного заземления, она должна быть которая закреплена к стене в непосредственной близости от ввода в аппаратную. ГЗШ должна быть выполнена из нержавеющей стали или алюминия толщиной не менее 3мм и иметь размеры 200х80мм. Форма ГЗШ должна быть П-образной для удобства последующего крепления к ней кабелей заземления. Глубина изгиба П-образной шины должна быть 5см. ГЗШ должна иметь 5 отверстий диаметром 9мм, расположенный на расстоянии 4см друг от друга в середине ГЗШ. В комплекте с ГЗШ должно быть 5 болтов М8 из нержавеющей стали длиной 40мм с тремя шайбами – две обычные и одна граверная. Точка ввода ГЗШ в аппаратную должна быть отмечена знаком «заземление». ГЗШ не должна быть окрашена!

1.21. ГЗШ, установленная внутри помещения должна соединяться с контуром технологического заземления многожильным кабелем с желто-зеленой изоляцией сечением не менее 35мм2. Соединительный кабель должен быть оконечен с двух сторон наконечниками под болт М8. Крепление к внутренней и внешней шине выполняется с помощью болтового соединения. Ввод кабеля в аппаратную должен быть хорошо заделан и герметизирован.

1.22. По согласованию с Заказчиком допускается выполнять ввод ГЗШ в аппаратную арматурой или полосой при условии герметичной заделки места ввода и выполнения мероприятий, исключающих вибрацию шины внутри помещения при креплении к ней заземляемых устройств.

1.23. Напольные плинтуса, устанавливаемые в аппаратной, должны быть из качественного пластика с комплектующими наружными и внутренними уголками, соединителями и должно быть надежно и плотно закреплено к стенам,

1.24. Дверь, устанавливаемая в аппаратной, должна быть герметичной противопожарной стандартных размеров (проем в чистоте 900х2000мм) с пределом огнестойкости не менее 30 мин. Обшивка двери металлическим листом должна быть произведена с двух сторон. При наличии на полотне двери стыковых швов они должны быть хорошо проварены по всей длине без пробелов и отшлифованы. Полотно двери не должно иметь прогибов. Края должны быть обработаны и не иметь заусенцев. Дверь должна быть хорошо прокрашена с двух сторон в однотонный серый цвет. Изменение размеров двери, а также дополнительные работы по ее утеплению или обшивке допускается при наличии соответствующих проектных решений. Дверь аппаратной должна быть установлена строго вертикально. Вертикальность проверяется строительным уровнем. Закрытие и открытие двери должно осуществляться свободно, без скрипов. Задевание двери о дверной проем должно быть исключено.

1.25. Дверь должна быть оборудована универсальным замком сейфового типа. Замок должен закрываться и открываться плавно без дополнительных усилий, не менее чем на два оборота ключа. Минимальное количество ключей – три. Каждый ключ должен иметь брелок со сменной маркировкой, на которой должны быть указаны номер и наименование объекта согласно проектной документации. Гарантия на механизм замка должна быть не менее 3х лет.

1.26. С обоих сторон двери должны быть ручки. Применение ручек с язычковым механизмом не допускается. Ручки могут быть выполнены из стали и приварены к полотну двери.

1.27. При наличии в перечне работ необходимости размещения наклеек на двери аппаратной они должны располагаться следующим образом:

На дверь с внутренней стороны аппаратной должна быть наклеена стандартная наклейка с указанием направления открытия двери, с внешней стороны должна быть наклеена наклейка с предупреждением об опасности объекта. Под наклейкой выхода на внутренней стороне двери аппаратной должна быть расположена предупреждающая наклейка о запрете курения в помещении.

1.28. Все выполняемые проемы в т.ч. в стене аппаратной (под кондиционеры, под фидерный ввод и т.п.) на время отсутствия устанавливаемого в них оборудования должны быть остеклены для предотвращения попадания пыли и влаги в помещение. Размеры и месторасположение проемов должны соответствовать проекту. Откосы проемов должны быть тщательно выровнены и аккуратно заделаны. Установленные оконные рамы должны быть герметичны и не допускать попадания влаги и осадков в помещение, в т.ч. в местах своего примыкания к стенам.

1.29. Проем, предназначенный для фидерного ввода должен быть обрамлен алюминиевыми профилями под лицо наружной стене с относом не более 5 мм внутрь. Проем под ввод ВЧ фидеров в аппаратную в чистом виде должен иметь размеры и местоположение согласно проектной документации. При организации фидерного ввода в стене или окне аппаратной пластина устройства крепится снаружи.

1.30. При выполнении проема в потолке его края должны быть тщательно выровнены и аккуратно заделаны. Над проемом должен быть выполнен фидерный колодец. Размеры и конструкция фидерного колодца должны соответствовать проекту. Установленный фидерный колодец должен быть герметичным и предотвращать попадание воды в аппаратную. Ввод фидеров через колодец должен быть свободным с учетом допустимого изгиба фидеров. Устройство ввода фидера («ROXTEC») должно быть смонтировано с внешней стороны фидерного колодца.

1.31. При наличии у Заказчика типового устройства ввода фидера, рекомендованного поставщиком (типа «ROXTEC»), он должен быть установлен во время проведения ремонтных работ. При этом пластина устройства ввода фидера должна быть надежно закреплена к проему, щели между пластиной и проемом должны отсутствовать.

1.32. Проемы под оконные кондиционеры должны быть оборудованы защитной металлической решеткой. Решетка должна быть надежно закреплена к внешней стене здания и иметь уклон вниз по направлению из аппаратной на улицу не менее 2х см для обеспечения нормального водостока. Контр-уклон решетки в сторону помещения НЕ допускается. Каркас решетки должен быть жестким и рассчитан на вес устанавливаемых в него кондиционеров.

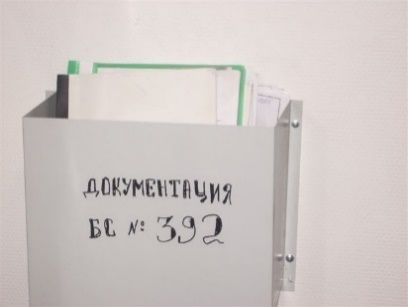
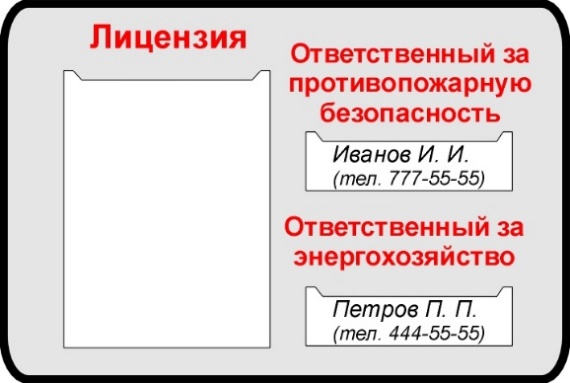
1.33. Для распределения весовой нагрузки от кондиционера каркас решетки рекомендуется оборудовать подкосами, упирающимися в стену здания. При расположении двух кондиционеров один над другим каркас решетки обязательно должен иметь два яруса направляющих полозьев для нижнего и верхнего кондиционера в отдельности. После установки кондиционеров щели между корпусом кондиционера и проемом должны быть тщательно герметизированы.

1.34. При необходимости оборудовать аппаратную дополнительными устройствами, они должны соответствовать следующим требованиям:

На стене аппаратной должен быть установлен типовой лоток для хранения документации с маркировкой номера и наименования объекта согласно проектной документации. Маркировка должна быть выполнена таким образом, чтобы была возможность ее оперативной замены. Высота лотка должна быть рассчитана на хранение документов формата А4. Глубина лотка должна быть не менее 8см. Сбоку лотка должно быть оборудовано место для хранения ручки и карандаша.

На левой стороне передней стенки лотка должен быть закреплен спиртовой градусник. В лоток должен быть вложен набор документов на основании которых проводились работы. Непосредственно под лотком должен быть смонтирован откидной столик с размером столешницы не менее чем 40х40см для ведения записей в Журнале учета посещений.

Рядом с лотком должна быть расположена декоративная панель из облегченного и долговечного материала (например алюкобонд) высотой 40см и шириной 60см с тремя конвертами из оргстекла для хранения Лицензии Заказчика, обозначения Ответственного за противопожарную безопасность и Ответственного за энергохозяйство.

1. **Требования к ремонту кровли**

Наиболее распространенные типы кровель, требующие проведения ремонтных работ, условно делятся на три категории:

1. Мягкая (рулонная) кровля – 2-ух слойный рубероид или наплавляемые материалы изол/фальгоизол
2. Кровля из штучных асбестоцементных листов – ровный или волнистый шифер
3. Металлическая кровля – листовая сталь, ровные оцинкованные листы, профнастил

**До начала работ на кровле все технические решения, виды выполняемых работ и стоимость используемых материалов должны быть согласованы с Заказчиком и оформлены дефектным актом. При отсутствии согласованных с Заказчиком технических решений проведение работ на объекте НЕ допускается!**

**Скрытые работы должны быть предъявлены Заказчику и оформлены актом скрытых работ. По окончании работ Заказчику должна быть предоставлена исполнительная схема ремонта кровли с указанием фактической площади ремонта.**

**Для закрытия работ Исполнитель в обязательном порядке должен представить Заказчику фотоотчет, который должен содержать фотографии, отражающие состояние кровли до начала ремонта, все скрытые работы, промежуточные фотографии процесса работы, итоговое состояние кровли. Фотографии должны быть отсортированы по датам съемки и наименованиям объектов.**

**Все технические решения должны быть выполнены с учетом настоящих требований. Любые отклонения от требований должны быть согласованы с Заказчиком. Приемка объекта будет производиться на соответствие данным требованиям, КМК 2.03.10-95(СНиП), ГОСТ 30547-97.**

**На кровле после окончания ремонтных работ должна быть проведена уборка. Мусор, инструменты и материалы должны быть убраны с кровли и прилегающей территории.**

**2.1. Требования к ремонту мягкой (рулонной) кровли**

2.1.1. Рубероид и другие рулонные кровельные материалы, имеющие на поверхности тальковую посыпку, перед наклейкой должны быть очищены от нее.

2.1.2. Полотнища рулонных материалов должны раскатываться и наклеиваться на основную плоскость покрытия при уклоне менее 15% перпендикулярно, а при более 15% - параллельно направлению стока воды.

2.1.3. Перекрестная наклейка отдельных слоев рулонного ковра не допускается.

2.1.4. При уклонах скатной кровли более 2,5% величина нахлестки полотнищ по их ширине должна составлять в нижних слоях 70 мм, в верхнем – 100 мм.

2.1.5. При уклонах плоской кровли менее 2,5% величина нахлестки полотнищ во всех слоях должна составлять не менее 100 мм.

2.1.6. Примыкания к вертикальным поверхностям должны выполняться по проекту. При этом полотнища должны подниматься на вертикальную стенку, на высоту не менее 200 мм.

2.1.7. Материалы, применяемые для крыш и кровель должны отвечать требованиям государственных и отраслевых стандартов, технических условий, санитарно-гигиеническим и экологическим нормам, либо, при отсутствии таковых, требованиям технической документации на эти материалы, согласованной в установленном порядке Госкомархитектстроем.

2.1.8. В кровлях с уклоном 2,5% и более на участках ендов следует предусматривать усиление основного водоизоляционного ковра двумя слоями рулонных битуминозных кровельных материалов (при рулонных кровлях), или двумя мастичными слоями, армированными стекломатериалами (при мастичных кровлях), или одним слоем эластичных материалов (при кровлях из эластичных материалов), которые должны быть заведены на поверхность ската (от линии перегиба) не менее чем на 750 мм.

2.1.9. В ендовах кровель с уклоном 10% и более, выполняемых из битуминозных рулонных материалов, необходимо предусматривать устройство защитного слоя по ширине усиления основного водоизоляционного ковра.

2.1.10. В кровлях с уклоном 2,5% и более конек должен быть усилен на ширину 250 мм с каждой стороны одним слоем рулонного кровельного материала (при рулонных кровлях) или одним мастичным слоем, армированным стеклохолстом или стеклосеткой (при мастичных кровлях).

2.1.11. Слои основного водоизоляционного ковра в рулонных кровлях из битуминозных материалов в местах примыканий кровель к стенам, шахтам, фонарям и деформационным швам должны быть усилены тремя слоями рулонных кровельных материалов (верхний слой должен иметь крупнозернистую посыпку), а в кровлях из эластомерных материалов - одним слоем эластомерного материала.

2.1.12. Для наклейки слоев дополнительного водоизоляционного ковра в кровлях из битуминозных материалов следует предусматривать применение мастик с повышенной теплостойкостью.

2.1.13. Слои водоизоляционного ковра при высоте стен до 250 мм должны быть заведены на их верхнюю грань. При большей высоте слои водоизоляционного ковра следует закрепить к вертикальным поверхностям.

2.1.14. Верхний край дополнительного водоизоляционного ковра должен быть закреплен и защищен от затекания атмосферных осадков защитным фартуком из оцинкованной кровельной стали или парапетными плитами.

2.1.15. Необходимо предусмотреть водонепроницаемое соединение защитных фартуков между собой и заполнение швов между парапетными плитами герметизирующими мастиками.

2.1.16. При наружном водоотводе карнизные участки рулонных и мастичных кровель из битуминозных материалов на ширину 400 мм должны быть усилены двумя слоями того же материала, что и основной водоизоляционный ковер. В кровлях из эластомерных материалов эти участки на такую же ширину должны быть усилены одним слоем такого же материала. На участках карнизов, выходящих за пределы наружных стен уклон кровли должен быть не меньше, чем на примыкающем к карнизу участке

Работы входящие в расценку:

01. Подготовка основания.

02. Приготовление полимер-битумной мастики.

03. Обмазочная изоляция полимер - битумной мастикой.

04. Разметка направления укладки материала.

05. Развертка рулона для разглаживания от складок.

06. Раскрой материала.

07. Наклейка рулонного материала путем под плавления битумно-полимерного вяжущего газопламенными горелками с последующим придавливанием к основанию.

08. Обработка швов.

**ШНК 12-01-021-01**

Первый слой подкладочный на мастике

Затраты труда рабочих-строителей чел-ч **75,07**

Затраты труда машинистов чел-ч **0,24**

3 МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ

Автомобили бортовые, 5 т маш-ч **0,24**

Подъемники мачтовые маш-ч **0,37**

Котлы битумные до 400 л маш-ч **2,34**

Горелки газопламенные маш-ч **15,16**

4 МАТЕРИАЛЫ

Полимер - битумный рулонный материал (по проекту) кв.м **125**

Мастика полимер – битумная тн **0,25**

Пропан-бутан, смесь техническая кг **30**

**ШНК 12-01-021-03**

второй слой накрывочный на сухо

**Гарантия на кровельные материалы и работы из изол/фальгаизол – не менее 5ти лет.**

**2.2. Требования к ремонту асбестоцементных и профнастильных кровель**

2.2.1. При производстве кровель из штучных материалов (асбестоцементных листов) необходимо контролировать, чтобы элементы деревянной обрешетки или настила были выполнены из древесины не ниже III сорта и прочно прикреплены к несущим конструкциям, а стыки этих элементов находились на стропильной ноге и располагались в разбежку.

2.2.2. Обрешетку следует устраивать с предварительной разметкой по шаблону в соответствии с длиной и количеством асбестоцементных листов. Наиболее широкие обрешетины необходимо располагать по осям опирания перекрывающих друг друга кровельных материалов, а также у конька и карниза. Нижняя карнизная обрешетина должна быть выше остальных на толщину кровельного элемента.

2.2.3. Проверяя качество выполненной обрешетки, обратить внимание на прочность и жесткость ее, а также проконтролировать, чтобы расстояние деревянной обрешетки и стропил от дымовых труб при отсутствие специальной изоляции было не менее 130 мм.

2.2.4. При производстве кровли из асбестоцементных листов проследить за тем, чтобы вышележащие штучные элементы перекрывали нижележащие.

2.2.5. В покрытиях из асбестоцементных волнистых листов вышележащие листы должны перекрывать нижележащие на 120-140 мм, а смежные листы каждого ряда - укладываться с перекрытием на одну волну, а волнистые листы усиленного профиля-200 мм.

2.2.6. Конек и ребра крыши перекрываются штучными фасонными элементами или оцинкованной кровельной сталью с прокладкой рубероида. Места примыкания покрытий к вертикальным конструкциям защищают фартуками, а места примыкания к трубам - воротниками из оцинкованной стали. Напуск элементов покрытия на фартуке и воротники должен быть не менее 100 мм.

2.2.7. Ендовы, разжелобки и настенные желоба следует выполнять из оцинкованной кровельной стали.

2.2.8. Прикреплять волнистые листы к обрешетке следует оцинкованными гвоздями или шурупами, не менее трех штук на каждую сторону листа.

**Гарантия на кровельные материалы и работы должна быть не менее 5ти лет.**

**2.3. При гидроизоляции кровли, в местах примыкания к АМС и анкерам рекомендуется применить следующие виды работ по ШНК.**

**2.3.1.** E12-2-4-1 ШHК.ДОП.3 Усиление рулонных гидроизоляций в местах примыкания к анкерам в виде труб при диаметре до 200 мм первый слой на 10 примыканий

Состав работ

01. Приготовление цементного раствора вручную.

02. Устройство бортика из цементного раствора.

03. Наклейка дополнительных слоев рулонной гидроизоляции в местах примыкания.

Затраты труда рабочих-строителей - чел-ч -45,8

Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т - маш-ч - 0,1

Мастика – т - 0,03

Материалы рулонные кровельные - м2 - 15

Раствор - м3 - 0,05

**2.3.2.** Е12-2-4-5 ШHК.ДОП.3 Усиление рулонных гидроизоляций в местах примыкания к выступающим металлическим конструкциям, /амс/ проходящим через горизонтальные поверхности на10 примыканий

Затраты труда рабочих-строителей - чел-ч - 39,2

Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т - маш-ч - 0,1

Мастика т 0,02

Материалы рулонные кровельные - м2 - 8

**2.3.3.** E12-2-1-2 ШHК.ДОП.3 Устройство гидроизоляций горизонтальных поверхностей на100м2

Состав работ

01. Очистка основания с просушкой (в редакции Дополнения 5, утвержденного приказом Госархитектстроя от 27.10.2009 г. N 107)

02. Выравнивание изолируемой поверхности раствором

03. Наклейка рулонных материалов с разогревом мастики

Затраты труда рабочих-строителей - чел-ч - 38,9

Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т - маш-ч - 0,53

Раствор - м3 - 2,5

Мастика – т - 0,244

Материалы гидроизоляционные рулонные - м2 - 117

**2.4.** При обделке фидерного ввода на кровле рекомендуемо использовать следующие виды работ по ШНК.

Устройство обделок в местах примыкания кровли к радио и телеантеннам

Состав работ входящей в расценку.

1. Очистка поверхности кровли.

2. Устройство бетонной подушки.

3. Оклейка поверхности подушки мешковиной, пропитанной суриком.

4. Установка стальных гильз с зачеканкой зазоров смоляной паклей.

5. Покрытие поверхности рубероидом (**Фольгаизол**) на мастике.

6. Установка фартуков с креплением хомутами.

**58-23-1**

Установка стальной гильзы и фартука при обделке мест примыкания мягкой кровли

Затраты труда рабочих-строителей чел.-ч 8,83

Затраты труда машинистов чел.-ч 0,04

МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ Установки для сварки ручной дуговой маш.-ч 0,5

Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т маш.-ч 0,04

МАТЕРИАЛЫ Сталь листовая оцинкованная т 0,005

Мастика битумно-резиновая изоляционная т 0,06

Гильзы стальные с фланцамит 0,015

Ткань мешочная 10 кв.м 0,052

Бетон куб.м 0,032

Пластина резиновая рулонная вулканизованная из резиновой смеси ИРП-1173 кг 0,11

Рубероид (**Фольгаизол**) не более кв.м 17,25

Краски земляные масляные марки МА-0115: мумия, сурик железный т 0,001

Электроды Д 5 мм: Э42А т 0,0005

Пакля пропитанная кг 0,45.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Подрядчик»:  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | «Заказчик»:  **ООО «UMS»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |

*Приложение №2*

*к Договору № \_\_\_\_\_\_ Д/24/ДУЗ*

*от «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2024г.*

Основные показатели для расчета стоимости работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Прочие затраты подрядчика, % |  |
| 2 | Транспортные расходы, % от стоимости материалов |  |
| 3 | Стоимость ЧЕЛ/ЧАС с учетом соц. страха 12%, сум |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Подрядчик»:  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | «Заказчик»:  **ООО «UMS»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |

*Приложение №3*

*к Договору № \_\_\_\_\_\_ Д/24/ДУЗ*

*от «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2024г.*

**Реестр документов, передаваемых Заказчику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Форма** | **Комментарий** |
| **1.** | **ОБЩИЕ** |  |  |
| 1.1 | Копия удостоверения организации (Гувохнома) |  |  |
| 1.2 | Приказ о назначении ответственного за производство работ на объекте со стороны подрядной организации |  |  |
| 1.3 | График производства строительно-монтажных работ |  |  |
| 1.4 | Журнал производства сварочных работ |  |  |
| 1.5 | Копия удостоверения сварщиков |  |  |
| 1.6 | Паспорт на стальные конструкции |  |  |
| 1.7 | Паспорта на стальные изделия |  |  |
| 1.8 | Сертификаты, паспорта на материалы и оборудование, использованные при строительстве |  |  |
| 1.9 | Письменное согласование с Заказчиком отступлений от проекта |  |  |
| 1.10 | Реестр передаваемых документов |  |  |
| 1.11 | Акт технической приемки объекта |  |  |
| **2.** | **РЕМОНТ АППАРАТНОЙ** |  |  |
| 2.1 | Дефектный акт по ремонту аппаратной на доп. работы |  |  |
| 2.2 | Акты освидетельствования скрытых работ-1 |  |  |
| 2.3 | Журнал производства бетонных работ |  |  |
| 2.4 | Паспорт на железобетонные конструкции |  |  |
| 2.5 | Протокол лабораторий на бетон и на цементный раствор |  |  |
| 2.6 | Акт освидетельствования скрытых работ по теплоизоляции, обшивка гипсокартонном внутри помещения |  |  |
| 2.7 | Акт освидетельствования скрытых работ по устройству потолков и профнастила (гидроизоляционную кровлю) внутри помещения |  |  |
| 2.8 | Протоколы согласования отступлений от проекта, допущенных во время производства работ и согласования этих отступлений с проектной организацией или Заказчиком |  |  |
| **3.** | **КРОВЛЯ** |  |  |
| 3.1 | Дефектный акт по ремонту кровлю на доп. работы |  |  |
| 3.2 | Акт скрытых работ |  |  |
| 3.3 | Акт кровли после ремонта, с подписью арендодателя об отсутствии претензий |  |  |
| 3.4 | Исполнительная план-схема ремонта кровли |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Подрядчик»:  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | «Заказчик»:  **ООО «UMS»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |

*Приложение №4*

*к Договору № \_\_\_\_\_\_ Д/24/ДУЗ*

*от «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2024г.*

**ФОРМА № 1**

**Заказ № \_\_\_\_\_**

**К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ташкент «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в дальнейшем именуемое «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»** **(ООО «UMS»)**, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

1. Подрядчик обязуется выполнить Работы, а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат согласно расчетной стоимости работ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Заказа.

ОБРАЗЕЦ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер объекта | Наименование объекта и его адрес | Выполняемые работы | Предварительная стоимость работ, сум  с учетом НДС | Расшифровка стоимости |
|  |  |  |  |  | Приложение № |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Срок выполнения работ**: начало работ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_( ) рабочих дней со дня поступления предоплаты от Заказчика;

окончание– в течении \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня поступления предоплаты от Заказчика.

3.Предварительная сумма Работ по настоящему Заказу составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС.

3.1Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика предоплату в размере 15% (пятнадцать %) от предварительной суммы Работ Заказа в течение 10 (десять) банковских дней с даты подписания соответствующего Заказа. Заказы по настоящему договору оформляются только после внесения Договора в Единый реестр договоров на специальном информационном портале.

3.2.Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и сметного расчета (подготовленного на основании ШНК с применением основных показателей сметного расчета согласно Приложению №2) и счет фактур за каждый объект, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры

4. Подрядчик по окончанию выполнения работ по Заказу представляет Заказчику документы согласно Приложению к Заказу.

5. Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора, и вступает в силу с даты подписания Сторонами. Составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6. Во всем остальном, Стороны руководствуются условиями Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От Подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Форму утверждаем

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Подрядчик»:  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | «Заказчик»:  **ООО «UMS»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |

*Приложение №5*

*к Договору № \_\_\_\_\_\_ Д/24/ДУЗ*

*от «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2024г.*

**Акт №\_\_\_\_**

**приемке-передачи материалов и оборудования**

к Заказу №\_\_\_\_\_ к Договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы нижеподписавшиеся ООО «UMS» именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя ЦО г.\_\_\_\_\_\_\_\_», далее «Подрядчик» в лице Директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_.20\_\_г. составили настоящий акт о том, что Заказчик передает, а Подрядчик принимает нижеперечисленных материалы и оборудование для выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов и оборудования  ОБРАЗЕЦ | Ед.  изм. | Количество |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Материалы и оборудование являются собственностью заказчика - ООО «UMS»

«Заказчик»

OOO «UMS» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись МП

Передал

МОЛ Кладовщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Подпись Подпись

«Подрядчик»

OOO (ИП;ЧП)

Принял

МОЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Подпись МП

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Подрядчик»:  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | «Заказчик»:  **ООО «UMS»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |

*Приложение №6*

*к Договору № \_\_\_\_\_\_ Д/24/ДУЗ*

*от «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2024г.*

АКТ №

Возврата материала заказчика на склад.

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

Подрядчик:

Местонахождение:

ИНН:

Заказчик: ООО «UMS»

Место нахождение: г.Ташкент, ул А.Темура,24 ИНН: **303020732**

Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОБРАЗЕЦ

По настоящему акту после выполнения обязательства по договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г Заказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подрядчик передает оставшийся материалы заказчику на склад.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов и оборудования (изделий) | Ед.изм. | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

От подрядчика:

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От заказчика ООО «UMS»

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Подрядчик»:  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | «Заказчик»:  **ООО «UMS»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |

*Приложение №7*

*к Договору № \_\_\_\_\_\_ Д/24/ДУЗ*

*от «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2024г.*

|  |  |
| --- | --- |
| **"СОГЛАСОВАНО"**  **Руководитель ЦО г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20   г.** | **"УТВЕРЖДАЮ"**  **Директор Технический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20   г.** |

***ДЕФЕКТНЫЙ АКТ №\_\_\_\_\_\_\_***

***по объекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Представитель Исполнительной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ходе ремонтно-строительных работ по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установил,что на настоящем объекте необходимо выполнить нижеследующие дополнительные работы:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование работ* | *Единица измерения* | *Количество* | *Примечания* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ОБРАЗЕЦ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Представители Исполнительной организации:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Форму утверждаем

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Подрядчик»:  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | «Заказчик»:  **ООО «UMS»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |